STUDIO NOTARILE ARCELLA

NOTAIO GEA ARCELLA

e mail: garcella.3@notariato.it

TAVAGNACCO (UD), CAP 33010, VIA COTONIFICIO N. 47 – tel. 0432969360

Ufficio Secondario: PALAZZO LEOPARDI – VIA B. CROCE, 6 – 33100 UDINE – ITALIA Tel. 0432504699 –

ELENCO DATI E DOCUMENTI PER STIPULARE ATTI DI TRASFERIMENTO RELATIVI A DIRITTI IMMOBILIARI: COMPRAVENDITA, DONAZIONE, DIVISIONE

Soggetti:

se persona fisica:

1) Dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza attuale attestati mediante un valido documento d'identità;
2) Codice Fiscale (tesserino Sogei o Tessera sanitaria);
3) Professione o condizione della persona;
4) Stato civile, se coniugato regime patrimoniale della persona, **lo stesso va comprovato con un estratto in carta libera dell'atto di matrimonio o con certificato di stato libero o vedovanza**;

se persona giuridica (società, associazione ecc...):

1) Atto costitutivo con eventuali modifiche, se intervenute (per società di persone);
2) Statuto vigente (per società di capitali o cooperative);
3) Delibera assembleare o consiliare (ove occorra)
4) Visura Camerale;

Oggetto

Titolo di provenienza: atto in base al quale il dante causa è divenuto proprietario dell'immobile (ad es. atto di acquisto, donazione, sentenza, dichiarazione di successione ecc…) in originale o in copia autentica, eventuale preliminare con estremi di registrazione

se l'immobile è un FABBRICATO:

1) APE (attestato di prestazione energetica)
2) Documentazione relativa all'accatastamento per gli immobili di nuova costruzione;
3) Eventuali denunce di cambiamento e/o di variazione;
4) Concessioni, Licenze o Autorizzazioni con eventuali varianti;
5) D.I.A. o S.C.I.A. eventualmente presentate con la protocollazione da parte del Comune;
6) Certificato di abitabilità o agibilità;
7) Copia di eventuali domande di Condono edilizio e relativa ricevuta di oblazione;
8) Eventuale Concessione in sanatoria;
9) Certificato di inesistenza di procedimenti sanzionatori ;
10) Certificato catastale e Planimetrie depositate in Catasto con l'attestazione di rilascio da parte dell'UTE competente;
11) Se è edificio condominiale Regolamento di condominio e Dichiarazione amministratore di insussistenza debiti pregressi e lavori in corso
12) Indicazione di almeno tre confinanti ;
13) Eventuali servitù;

se l'immobile è un TERRENO:

1) Certificato di destinazione urbanistica (documento da richiedere presso il Comune in cui è situato il terreno; ha validità un anno);
2) Documentazione relativa ad eventuali frazionamenti intervenuti;
3) Indicazione di almeno tre confinanti;
4) N. di iscrizione alla gestione separata dell'INPS per la Piccola Proprietà Contadina (P.P.C.) nel caso di acquisto a favore di coltivatore diretto;
5) Eventuali servitù;

MEZZI DI PAGAMENTO e DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE